



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

## CIRCULAR N° SADM/04/10

**Asunto:** Programa Anual de Adquisiciones,  
correspondiente al Ejercicio Presupuestal  
2010.

**A LOS COORDINADORES, DIRECTORES DE  
FACULTADES, ESCUELAS, INSTITUTOS Y CENTROS,  
DIRECTORES GENERALES, SECRETARIOS  
ADMINISTRATIVOS, DELEGADOS Y JEFES  
DE UNIDAD ADMINISTRATIVA  
P R E S E N T E**

Conforme a lo previsto en los puntos 2.2 y 2.3 de la Normatividad en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de nuestra Institución, solicito a Ustedes de la manera más atenta, remitir al titular de la Dirección General de Proveduría, sus requerimientos de bienes que pretendan adquirir o que deban arrendar, así como los servicios que atendiendo a sus necesidades requieran de su contratación para el presente año, y las fechas en que tengan que contar con ellos.

La información indicada, deberá ser remitida obligatoriamente a más tardar el 31 de marzo del año en curso, para estar en posibilidad de integrar en tiempo el Programa Anual de Adquisiciones de esta Universidad, correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2010, y en su preparación tendrá que observarse lo siguiente:

***Se deberán relacionar todas aquellas adquisiciones, arrendamientos de bienes y contrataciones de servicios de cualquier naturaleza, comprendidos en las partidas presupuestales 200, 400 y 500 y cuyo costo proyectado supere los 11,208 salarios mínimos diarios vigentes en el Distrito Federal\*, sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.***

Tal información, tendrá que ser remitida tanto por escrito como por medio electrónico en archivo de Excel a la siguiente dirección [pmedina@proveduria.unam.mx](mailto:pmedina@proveduria.unam.mx), misma a la que podrán dirigir sus comentarios u observaciones; así mismo, se solicita capturar la información en los formatos anexos, en los que deberán indicarse: partida presupuestal, descripción y cantidad del bien a adquirir, tipo de arrendamiento o servicio a contratar, valor estimado y período de contratación, según corresponda, y la fecha del requerimiento. Se hace notar que de no tener la entidad o dependencia en el presente año requerimientos que se ubiquen en el párrafo que antecede, *tendrá que ser invariablemente notificado por escrito a la referida Dirección General.*



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

CIRCULAR N° SADM/04/10

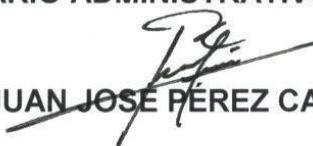
- 2 -

No deberá incluirse dentro de la información solicitada:

1. Las adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de servicios, cuyo monto proyectado sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado, no supere los 11,208 salarios mínimos diarios vigentes en el Distrito Federal, y
2. Los bienes e insumos que se encuentran contemplados en el Catálogo de Bienes de Uso Recurrente de la UNAM; la ropa de trabajo y calzado que, conforme a los Contratos Colectivos de Trabajo respectivos, la Institución está obligada a otorgar a su personal, ni los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de fotocopiado, así como los insumos de éstos; cuya programación para su adquisición, quedará bajo la responsabilidad directa de la Dirección General de Proveduría.

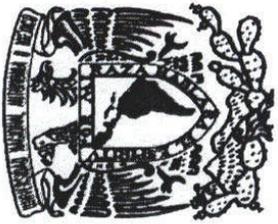
La información remitida, es de carácter informativa, no implicará compromiso alguno de contratación y podrá ser modificado, suspendido o cancelado, sin responsabilidad alguna para la dependencia o entidad de que se trate; sin embargo, con fundamento en el punto 2.3 del ordenamiento normativo a que se ha hecho mención, están obligadas todas las entidades y dependencias a su remisión, incluyendo aquellas que cuenten con Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

**Atentamente**  
**"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"**  
Cd. Universitaria, D. F., febrero 17 de 2010  
**EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA UNAM**

  
**MTRO. JUAN JOSÉ PÉREZ CASTAÑEDA**

\*El salario mínimo vigente en el Distrito Federal a partir del primero de enero de 2010 es de 57.46 pesos, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2009.

JJPC/AMT/AQC/EMR



**CIRCULAR No. SADM/004/10**

**ADQUISICIONES NACIONALES DE BIENES MUEBLES,  
EXCEPTO LOS RELACIONADOS CON LA OBRA 2010**

ENTIDAD O DEPENDENCIA

Anote el nombre completo

PARTIDA PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN A ADQUIRIR	CANTIDAD	MONTO ESTIMADO POR CONCEPTO M.N. SIN IVA	FECHA DEL REQUERIMIENTO PROYECTADA
De acuerdo con el clasificador por objeto del gasto	Nombre completo del bien a adquirir	Anote las unidades	Anote la cantidad	Anote el mes o meses en que lo requiere



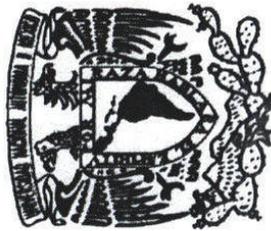
**CIRCULAR No. SADM/004/10**

**ADQUISICIONES AL EXTRANJERO DE BIENES MUEBLES  
(EQUIPO, BIOLÓGICOS, REACTIVOS Y ANIMALES VIVOS)**

**ENTIDAD O DEPENDENCIA**

Anote el nombre completo

PARTIDA PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN A ADQUIRIR	CANTIDAD	MONTO ESTIMADO POR CONCEPTO EN MONEDA EXTRANJERA	FECHA DEL REQUERIMIENTO PROYECTADA
De acuerdo con el clasificador por objeto de registro	Nombre completo del bien a adquirir	Anote las unidades	Anote la cantidad en moneda extranjera	Anote el mes o meses en que lo requiere



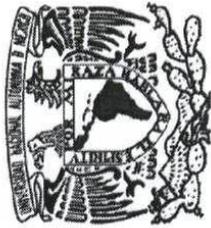
**CIRCULAR No. SADM/004/10**

**CONTRATACIONES DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA,  
EXCEPTO LOS RELACIONADOS CON LA OBRA 2010**

**ENTIDAD O DEPENDENCIA**

Anote el nombre completo

PARTIDA PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR	PERÍODO DE CONTRATACIÓN		MONTO ESTIMADO EN M.N. SIN IVA
		INICIO Anote el mes de inicio de la contratación	TERMINO Anote el mes del término de la contratación	
De acuerdo con el clasificador por objeto del gasto	Nombre completo del servicio a contratar			Anote la cantidad total de la contratación



**CIRCULAR No. SADM/004/10**

**CONTRATACIONES DE ARRENDAMIENTO DE BIENES  
EXCEPTO LOS RELACIONADOS CON LA OBRA 2010**

**ENTIDAD O DEPENDENCIA**

Anote el nombre completo

PARTIDA PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR	PERÍODO DE CONTRATACIÓN		MONTO ESTIMADO EN M.N. SIN IVA
		INICIO Anote el mes de inicio de la contratación	TÉRMINO Anote el mes del término de la contratación	
De acuerdo con el clasificador por objeto del gasto	Nombre completo del bien a arrendar			Anote la cantidad total de la contratación