UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

CIRCULAR

SADM/004/2014

Asunto: Programa Anual de Adquisiciones, correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2014.

A LOS COORDINADORES, DIRECTORES DE FACULTADES, ESCUELAS, INSTITUTOS Y CENTROS, DIRECTORES GENERALES, SECRETARIOS ADMINISTRATIVOS, DELEGADOS Y JEFES DE UNIDAD ADMINISTRATIVA
P R E S E N T E

Conforme a lo previsto en los puntos 2.2 y 2.3 de la Normatividad en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de nuestra Institución, solicito a Ustedes de la manera más atenta, remitir a la titular de la Dirección General de Proveeduría, sus requerimientos de bienes muebles que pretendan adquirir, o que deban arrendar, así como los servicios de cualquier naturaleza excepto los relacionados con la obra, que atendiendo a sus necesidades requieran de su contratación para el presente año, ***cuyo costo proyectado supere los 8,518.08 salarios mínimos diarios vigentes en el Distrito Federal, sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado ($573,181.60).***

La información indicada, deberá ser remitida obligatoriamente a más tardar el 31 de marzo del año en curso, para estar en posibilidad de integrar en tiempo el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Universidad, correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2014.

En su preparación, tendrá que considerarse lo dispuesto en cada una de las fracciones del citado punto 2.2, y enviarse tanto por escrito como por medio electrónico en archivo de Excel, a la siguiente dirección: ***pmedina@proveeduria.unam.mx*** misma a la que podrán dirigir sus comentarios u observaciones.

La captura de la información se solicita atentamente que se realice en los formatos anexos, mismos que estarán disponibles en la página de la Dirección General de Proveeduría PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2014, y en ellos deberá indicarse: partida presupuestal, descripción y cantidad del bien a adquirir, tipo de arrendamiento o servicio a contratar, valor estimado y período de contratación, según corresponda, la fecha del requerimiento, así como el área solicitante. Se hace notar que de no tener la entidad o dependencia en el presente año, requerimientos que se ubiquen en el párrafo que antecede, tendrá que ser invariablemente notificado por escrito a la referida Dirección General.

No deberá incluirse dentro de la información solicitada:

1. Los bienes e insumos que se encuentran contemplados en el Catálogo de Bienes de Uso Recurrente de la UNAM;

2. La ropa y calzado de trabajo que, conforme a los Contratos Colectivos de Trabajo respectivos, la institución está obligada a otorgar a su personal, y

3. El arrendamiento, así como los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de fotocopiado, ni sus insumos.

Lo anterior en virtud de que la programación para la adquisición y contratación de éstos, quedará bajo la responsabilidad de la Dirección General de Proveeduría.

La información remitida es de carácter informativo, no implicará compromiso alguno de contratación, por lo que puede ser modificada, suspendida o cancelada, la adquisición, el arrendamiento o el servicio proyectado, sin responsabilidad alguna para la entidad o dependencia de que se trate; sin embargo, con fundamento en el punto 2.3 del ordenamiento normativo a que se ha hecho mención, *todas las entidades y dependencias están obligadas a su remisión, incluyendo aquellas que cuenten con Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.*

ATENTAMENTE
"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"
CD. UNIVERSITARIA, D.F., 30 DE ENERO DE 2014
EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM

ING. LEOPOLDO SILVA GUTIÉRREZ

LSG/GLV*

C I R C U L A R

SADM/004/2014

ADQUISICIONES NACIONALES DE BIENES MUEBLES

ENTIDAD O DEPENDENCIA *Anotar el nombre completo*

PARTIDA PRESUPUESTAL	*DESCRIPCIÓN DEL BIEN A ADQUIRIR*	*CANTIDAD*	*MONTO ESTIMADO POR CONCEPTO M.N. SIN IVA*	*FECHA DEL REQUERIMIENTO PROYECTADA*	*ÁREA SOLICITANTE*
De acuerdo con el clasificador por objeto del gasto	*Nombre completo del bien a adquirir*	*Anotar las unidades*	*Anotar la cantidad*	*Anotar el mes o meses en que lo requiere*	*Anotar el área de la entidad o dependencia responsable de su instrumentación*

C I R C U L A R

SADM/004/2014

ADQUISICIONES AL EXTRANJERO DE BIENES MUEBLES
(EQUIPOS, BIOLÓGICOS, REACTIVOS Y ANIMALES VIVOS)

ENTIDAD O DEPENDENCIA *Anotar el nombre completo*

PARTIDA PRESUPUESTAL	*DESCRIPCIÓN DEL BIEN A ADQUIRIR*	*CANTIDAD*	*MONTO ESTIMADO POR CONCEPTO EN MONEDA EXTRANJERA*	*FECHA DEL REQUERIMIENTO PROYECTADA*	*ÁREA SOLICITANTE*
De acuerdo con el clasificador por objeto del gasto	*Nombre completo del bien a adquirir*	*Anotar las unidades*	*Anotar la cantidad en moneda extranjera*	*Anotar el mes o meses en que lo requiere*	*Anotar el área de la entidad o dependencia responsable de su instrumentación*

C I R C U L A R

SADM/004/2014

CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES

ENTIDAD O DEPENDENCIA *Anotar el nombre completo*

PARTIDA PRESUPUESTAL	*DESCRIPCIÓN DELBIEN A ARRENDAR*	*PERÍODO DE CONTRATACIÓN*		*MONTO ESTIMADO EN M.N. SIN IVA.*	*ÁREA SOLICITANTE*
		INICIO	*TÉRMINO*		
De acuerdo con el clasificador por objeto del gasto	*Nombre completo del bien a arrendar*	*Anotar el día y mes del inicio de la contratación*	*Anotar el día y mes del término de la contratación*	*Anotar la cantidad total de la contratación*	*Anotar el área de la entidad o dependencia responsable de su instrumentación*

C I R C U L A R

SADM/004/2014

**CONTRATACIONES DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA,
EXCEPTO LOS RELACIONADOS CON LA OBRA**

ENTIDAD O DEPENDENCIA *Anotar el nombre completo*

PARTIDA PRESUPUESTAL	*DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR*	*PERÍODO DE CONTRATACIÓN*		*MONTO ESTIMADO EN M.N. SIN IVA*	*ÁREA SOLICITANTE*
		INICIO	*TÉRMINO*		
De acuerdo con el clasificador por objeto del gasto	*Nombre completo del servicio a contratar*	*Anotar el día y mes del inicio de la contratación*	*Anotar el día y mes del término de la contratación*	*Anotar la cantidad total de la contratación*	*Anotar el área de la entidad o dependencia responsable de su instrumentación*