



# SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

**CIRCULAR SADM/22/2024**

**ASUNTO:** Trabajos de Cláusula 15 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente y el Reglamento de la Comisión Mixta Permanente de Conservación y Mantenimiento para el periodo vacacional Invierno 2024.

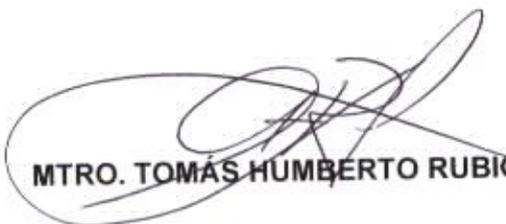
**A TITULARES DE LAS SECRETARÍAS, COORDINACIONES, DIRECCIONES DE FACULTADES, ESCUELAS, INSTITUTOS Y CENTROS, DIRECCIONES GENERALES, SECRETARÍAS ADMINISTRATIVAS, JEFATURAS DE UNIDAD Y DELEGACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.**

**PRESENTES.**

Me refiero al convenio marco signado el 15 de noviembre de 2024, para el "Mantenimiento Institucional de Invierno 2024", concerniente a las labores de conservación y manteniendo bajo la modalidad de la cláusula 15 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente para el personal administrativo al servicio de la UNAM.

Sobre el particular, me permito solicitar atentamente su valiosa colaboración para llevar a cabo la aplicación del Reglamento de la Comisión Mixta Permanente de Conservación y Mantenimiento vigente, en específico el artículo 26 que regula la operatividad para la atención de los trabajos de conservación y mantenimiento en periodos vacacionales.

**ATENTAMENTE**  
**"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"**  
Cd. Universitaria, Cd. Mx., 21 de noviembre de 2024  
**EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA UNAM**

  
**MTRO. TOMÁS HUBERTO RUBIO PÉREZ**

**UNAM**  
Nuestra gran  
Universidad

C.c. Mtro. Ismael Eslava Pérez, Director General de Personal.  
Mtro. José Gonzalo Guerrero Zepeda, Director General de Obras y Conservación.