UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS
BIENES Y SUMINISTROS
SOLICITUD INTERNA DE COMPRA

FOLIO: _____

ÁREA SOLICITANTE: _____ **FECHA DE SOLICITUD:** ____ | ____ | ____
DIA MES AÑO

RESPONSABLE DEL ÁREA : _____
NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE DEL USUARIO: _____ **TELÉFONO:** _____

No.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES E INSUMOS REQUERIDOS	UNIDAD MEDIDA	PRECIO POR UNIDAD	IMPORTE
				COSTO TOTAL	

DOCUMENTO DE TRABAJO

MODALIDAD DE LA ADQUISICIÓN

AL EXTRANJERO	NACIONAL	ADJUDICACIÓN DIRECTA	INVITACIÓN A TRES PERSONAS	LICITACIÓN PÚBLICA
REQUISICIÓN DE COMPRA ☐		SIN ORDEN DE COMPRA ☐	DGPROV ☐	DGPROV ☐
ORDEN DE COMPRA ☐		CON ORDEN DE COMPRA ☐	SUBCOMITÉ ☐	SUBCOMITÉ ☐
		CON CUADRO COMPARATIVO ☐		
		POR EXCEPCIÓN ☐		
		SVA ☐		

CON CARGO A:

PRESUPUESTO ☐ PAPIIT ☐ CONACYT ☐ INGRESOS EXT. ☐

OTROS ☐ _____

NOMBRE DEL PROYECTO: _____ No. PROYECTO: _____

ESPACIO EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR EL ÁREA DE PRESUPUESTO

CÓDIGO _____ CUENTA ING. EXT. _____ PREVIO NO. _____

VO. BO. DE CONFIRMACIÓN DE REQUISITOS	VO. BO. DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	AUTORIZACIÓN
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE BIENES Y SUMINISTROS	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	NOMBRE Y FIRMA SECRETARIO O JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA

OBSERVACIONES	CONFORMIDAD DEL USUARIO DE RECIBIR EL BIEN EN LA FECHA COMPROMISO
	NOMBRE Y FIRMA